



PEMERINTAH KOTA MADIUN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 37, Madiun, Jawa Timur 63116,
Telepon (0351) 462756, Faks. (0351) 457331
Laman <https://madiunkota.go.id>

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/1243/401.201/2025

TENTANG

**PENGARAHAN PEMBERKASAN PESERTA LOLOS SELEKSI KOMPETENSI
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)**

TAHAP II

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN

TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Pengumuman Nomor: 810/945/401.201/2025 tentang Hasil Seleksi Kompetensi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2024 dan Pengumuman Nomor: 810/1006/401.201/2025 tentang Hasil Seleksi Kompetensi Pengadaan PPPK Tenaga Guru Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun Anggaran 2024, bersama ini disampaikan informasi sebagai berikut:

1. Peserta yang dinyatakan lulus **berhak mengikuti** pemberkasan menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kota Madiun Tahun Anggaran 2024;
2. Peserta yang dinyatakan LULUS seleksi akhir **WAJIB** mengikuti pengarahan pemberkasan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Juli 2025

Waktu : Pukul 09.00 – selesai

Tempat : Ruang Kelas B Gedung Diklat

Jl. Duku No. 1 Kota Madiun

Pakaian : a. Laki-Laki : Memakai kemeja putih tanpa corak lengan panjang, bawahan gelap, baju dimasukkan dan bersepatu hitam;

b. Perempuan : Memakai kemeja putih tanpa corak lengan panjang, bawahan gelap dan bersepatu hitam. Bagi yang berjilbab memakai jilbab berwarna hitam.

Catatan : Bagi peserta yang tidak hadir dalam pengarahan pemberkasan wajib konfirmasi ke panitia.

3. Adapun setelah kegiatan pengarahan pemberkasan adalah tahap pemberkasan. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dapat diusulkan dan diproses penetapan NIP PPPK serta memperoleh Surat Keputusan tentang Pengangkatan sebagai PPPK;
4. Kelengkapan dokumen usul penetapan NIP PPPK yang harus dipersiapkan dan diunggah oleh peserta yang dinyatakan lulus adalah scan dokumen asli yang tercantum dalam lampiran II;
5. Peserta yang dinyatakan lulus tetapi tidak melengkapi persyaratan administrasi sampai dengan tanggal **31 Juli 2025** sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, maka peserta tersebut dinyatakan gugur/mengundurkan diri;
6. Pengunduran Diri
 - a. Ketentuan bagi pelamar yang mengundurkan diri sebelum penetapan NIP PPPK sebagai berikut:
 - 1) Pelamar melakukan upload surat mengundurkan diri;
 - 2) Template surat pernyataan mengundurkan diri disesuaikan dengan Instansi masing-masing (Download template di SSCASN);
 - b. Bagi peserta yang dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapatkan penetapan NIP PPPK kemudian mengundurkan diri kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak bisa mendaftar pada penerimaan Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk periode berikutnya.
7. Lain-Lain
 - a. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan hasil akhir, diketahui terdapat kekurangan/data/dokumen yang tidak sesuai atau tidak benar panitia seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
 - b. Peserta, keluarga, dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun kepada Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kota Madiun;
 - c. Peserta yang namanya dinyatakan LULUS didalam lampiran pengumuman ini **WAJIB** konfirmasi kehadiran pengarahan pemberkasan ke nomor **081547159310** (Hanya Whatsapp) dengan mencantumkan Kehadiran - Nama lengkap, formasi jabatan, kualifikasi pendidikan, unit kerja;

Contoh : HADIR - FAZA AL MARZUKI, DOKTER AHLI PERTAMA,
S1 - KEDOKTERAN, RSUD KOTA MADIUN

- d. Peserta wajib untuk selalu memantau dan mencermati poin-poin di dalam pengumuman yang terdapat dalam laman <http://madiunkota.go.id> dan <https://bkpsdm.madiunkota.go.id/>. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
- e. Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 membuka **helpdesk** melalui alamat: <https://kotamadiun.lapor.go.id/> dan nomor Whatsapp: **081547159310**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Madiun, 15 Juli 2025

Sekretaris Daerah



Soeko Dwi Handiarto

LAMPIRAN II

KELENGKAPAN ADMINISTRASI PEMBERKASAN CALON PNS KOTA MADIUN TAHUN ANGGARAN 2024

1. **Pas foto setengah badan** terbaru dengan latar belakang warna merah mengenakan kemeja putih bagi yang menggunakan jilbab, menggunakan jilbab warna hitam;
2. **Scan Ijazah** dengan kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan formasi yang dilamar;
3. **Scan transkrip Nilai Asli** dengan kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan formasi yang dilamar;
4. **Scan *Print Out* Daftar Riwayat Hidup (DRH)** dari SSCASN yang telah ditandatangani dan bermaterai Rp. 10.000,-;
5. Scan **Surat Pernyataan yang terdiri dari 5 poin dengan format sesuai lampiran III** yang ditandatangani dan diberi materai Rp. 10.000,- yang berisi tentang:
 - 1) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - 2) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PPPK, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
 - 3) Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/PPPK atau Anggota TNI/POLRI;
 - 4) Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
 - 5) Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
6. Scan Surat Lamaran yang ditujukan kepala Bapak Wali Kota Madiun (jika pada sistem, surat lamaran sudah ter-unggah, maka tidak perlu mengunggah kembali. Jika surat lamaran belum terunggah, silahkan gunakan surat lamaran ketika pendaftaran);
7. Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari **Kepolisian Resor (Polres) setempat (SKCK untuk keperluan: **persyaratan pengangkatan sebagai PPPK Pemerintah Kota Madiun**)** tertanggal setelah tanggal penetapan kelulusan dengan ukuran maksimal 1000 KB berformat pdf;
8. Scan Surat keterangan **sehat jasmani** dan **rohani** dari **RSU/RSUD Pemerintah** (untuk keperluan: **persyaratan pengangkatan sebagai PPPK Pemerintah Kota Madiun**)

mencantumkan nomor surat dan tertanggal setelah tanggal penetapan kelulusan, dengan ketentuan:

- a. Surat Keterangan Sehat Jasmani disertai dengan pemeriksaan laboratorium hasil *medical check up*, dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah dan harus ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan;
- b. Surat Keterangan Sehat Rohani/Jiwa dari Unit Psikiatri Rumah Sakit Pemerintah dan harus di tandatangani oleh Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa.

Keterangan: nomor surat keterangan sehat jasmani dan rohani pada DRH di SSCASN **ditulis keduanya** dengan dipisah garis miring (/), sedangkan tanggal yang digunakan adalah tanggal surat sehat jasmani. Untuk surat keterangan sehat jasmani dan surat keterangan sehat rohani/jiwa dijadikan 1 (satu) pdf;

9. Scan Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, zat adiktif lainnya dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah **beserta hasil labaratorium** dari **RSU/RSUD Pemerintah** yang ditandatangani oleh dokter (untuk keperluan: **persyaratan pengangkatan sebagai PPPK Pemerintah Kota Madiun**) tertanggal setelah tanggal penetapan kelulusan, surat keterangan harus **mencantumkan nomor surat** bukan nomor laboratorium), zat adiktif yang diujikan minimal 4 (empat) macam: **(1. METHAMPHETAMIN, 2. AMPHETAMIN, 3. MORPHIN, 4. THC/MARIJUANA)**, apabila salah satu pilihan tersebut tidak tersedia di unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah setempat dapat diganti dengan alat tes lainnya;

**DAFTAR NAMA PESERTA LULUS
PPPK TAHAP II**

| No | Nama | Jabatan | Perangkat Daerah |
|----|------------------------------|---|--|
| 1 | AMMAR RAFI ANSHORI | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD | Dinas Pendidikan |
| 2 | ANDI SUTONI | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | RSUD |
| 3 | ANIPUTRI NURFATIMAH | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES | Dinas Pendidikan |
| 4 | DANAR RISTA SAPUTRA | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | UPTD Puskesmas Demangan |
| 5 | DESI IMAN SARI | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD | Dinas Pendidikan |
| 6 | DHEVANTY METTY PURWANINGTYAS | GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA | Dinas Pendidikan |
| 7 | DWI DIKA SAPUTRA | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES | Dinas Pendidikan |
| 8 | ELMY YAHYA ALYASIN | GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA | Dinas Pendidikan |
| 9 | FANI WIDIANTO | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL | Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan Dan Olah Raga |
| 10 | FERIANTO | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan Dan Olah Raga |
| 11 | FITRI SANDRA ARIYANTO | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA | Dinas Pendidikan |
| 12 | HABIB FAIZAL FADLI | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | Badan Pendapatan Daerah |
| 13 | HARTINI | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL | Kelurahan Tawangrejo |
| 14 | IMAM SAFI'I | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | RSUD |
| 15 | INDRI PRASISWATI | GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN | Dinas Pendidikan |
| 16 | IRFAN DANASTIA PUTRA | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS | Dinas Pendidikan |
| 17 | KRESNA ARY WIJAYA | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan Dan Olah Raga |
| 18 | KURNIAWATI RATNA PERTIWI | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES | Dinas Pendidikan |
| 19 | LINGGA DIYAN SAYUDI | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan Dan Olah Raga |
| 20 | MAYA PURNEMASARI | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD | Dinas Pendidikan |
| 21 | MAYANG JATININGTYAS | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA | Dinas Pendidikan |
| 22 | MUHAMMAD FACHRIZAL ARIYANTO | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES | Dinas Pendidikan |
| 23 | NABILA ADELLIA DEWANI | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA | Dinas Pendidikan |
| 24 | NANDA SYAH PUTRA | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS | Dinas Pendidikan |
| 25 | NURLITA INDRIA | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS | Dinas Pendidikan |

| No | Nama | Jabatan | Perangkat Daerah |
|----|-------------------------------|---|--|
| | WIJAYANTI | | |
| 26 | PENDI SUSILO | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan Dan Olah Raga |
| 27 | ROBHANA WIDYO GUMONO | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | UPTD Puskesmas Demangan |
| 28 | SALSABILA KHOIRUN NISA | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM | Dinas Pendidikan |
| 29 | SARONI | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL | Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan Dan Olah Raga |
| 30 | SHAVITRI BUDI CAHYANININGTYAS | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD | Dinas Pendidikan |
| 31 | SUDIRMAN | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL | Bagian Umum Sekretariat Daerah |
| 32 | SURYA ANGGARA PRIMA | GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN | Dinas Pendidikan |
| 33 | TOHA | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | UPTD Puskesmas Tawangrejo |
| 34 | WAHYU ISKANDAR | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 35 | WAHYU YUBI KARTIKA | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL | RSUD |
| 36 | YEKTI AYU KUSUMANINGTYAS | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD | Dinas Pendidikan |
| 37 | YUYUD ANGGRA KUSUMA | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES | Dinas Pendidikan |

